

# POKYNY PRO FORMÁLNÍ ZPRACOVÁNÍ DIPLOMOVÉ A BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

1. Formální úprava Diplomové a Bakalářské práce (dále jen "práce") je popsána ve [směrnici rektora č. 5/2018](#) (verze platná od 12. 9. 2022).
2. Jednotlivé listy práce se řadí v tomto pořadí:
  - a) obálka (desky) – dle výše uvedené směrnice rektora
  - b) titulní list v jazyce práce – vygenerovat z IS STAG (viz směrnice rektora)
  - c) zadání práce v jazyce práce – vygenerovat z IS STAG (viz směrnice rektora)
  - d) prohlášení autora k využívání výsledků práce v jazyce práce – vygenerovat z IS STAG (viz směrnice rektora)
  - e) Název práce, anotace a klíčová slova v českém jazyce a to samé v anglickém jazyce, na samostatné stránky- (viz *Příloha I* těchto pokynů a viz směrnice rektora)
  - f) poděkování – dobrovolné, nepovinné (lze poděkovat rodině, konzultantům, vedoucímu, projektu ...)
  - g) obsah práce
  - h) seznam použitých zkratk, značek, symbolů (seřazený vzestupně podle abecedy)
  - i) vlastní text práce
  - j) seznam použité literatury, tj. seznam všech bibliografických, informačních a datových zdrojů, cizích i vlastních, použitých při zpracovávání práce. Zpracování dle metodiky TUL (<https://dspace.tul.cz/handle/15240/169179> nebo <https://publi.cz/download/publication/2636?online=1>)
  - k) seznam příloh a výkresů, pokud má práce přílohy a výkresy
  - l) přílohy, pokud má práce přílohy
  - m) výkresy složené. Číslování výkresů *Příloha II* těchto pokynů.
3. Úprava textu práce (písmo, styl, obrázky apod.): doporučeno zpracovat dle Metodiky zpracování závěrečných prací: <https://dspace.tul.cz/handle/15240/151103>
4. Odevzdání práce (pokyny viz směrnice rektora 5/2018 čl. 4):
  - Práce se odevzdává v tištěné formě ve dvou vyhotoveních, svázána v pevných deskách tak, aby jednotlivé listy nebyly volné. Jeden výtisk se vrací studentovi po obhajobě a jeden zůstává na katedře.
  - Do STAGU je nutné doplnit, **ještě před odevzdáním práce**, název práce, anotaci a klíčová slova česky a anglicky a ve formátu **pdf** nahrát celou práci (případně i přílohy), která musí odpovídat tištěné podobě.
  - Práce se odevzdává do rukou vedoucího práce, případně vedoucího katedry.

*Příloha I. Anotace a Klíčová slova*

**TÉMA: ÚPLNÝ NÁZEV PODLE ZADÁNÍ (např. ULOŽENÍ VŘETENE SOUSTRUHU SU)**

**ANOTACE:** (stručný výtah obsahu práce, způsob řešení, dosažené výsledky)

Práce shrnuje informace o užívaných uloženích, zvláště valivých ložisek - otáčky, teploty, přesnost chodu, tuhost trvanlivost možnosti montáže, sledování provozního stavu. Zabývá se výpočtem optimalizace uložení a změn vlivem předpětí ložisek a užitím ložisek různých výrobců.

**KLÍČOVÁ SLOVA:** soustruh, vřeteno, uložení, ložiska, tuhost

**THEME: SPINDLE SUPPORT IN LATHE SU**

**ANNOTATION:** (a brief summary of the content of the diploma/bachelor's thesis, method of solution, achieved results )

The diploma/bachelor's thesis summarizes information about bearings used, especially rolling bearings - revolutions, temperatures, running accuracy, stiffness, durability, mounting options, monitoring of operational status. It deals with the calculation of storage optimization and changes due to bearing preload and the use of bearings from different manufacturers.

**KEYWORDS:** lathe, spindle, bearings, stiffness

*(na jeden list česká anotace a na druhý list anglická anotace)*

*Příloha II Číslování výkresů*

Příklad označení výkresů:

0 - KSA - XXXXXXXXXX - 01 - 01

